KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.
Puhova ulica 10, SI - 2250 Ptuj, Slovenija

Telefon: 02 787 51 11
Telefax: 02 771 36 01

ID: SI65735676
Matična številka: 5321387000
TRR OTP banka d.d.: 04202-0000289870

2024 AAA Platinasta odličnost
Družini prijazno podjetje
www.komunala-ptuj.si

Številka: JN-3/2025
Datum: 26. 3. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

DOBAVA VODOVODNEGA MATERIALA
ZA PROJEKT »IZGRADNJA NAMAKALNEGA SISTEMA V ORMOŽU«

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

dobavo vodovodnega materiala za projekt »izgradnja namakalnega sistema v Ormožu«

Dokumentacija javnega naročila natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

S spoštovanjem!

Direktor:
mag. Janko Širec

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 4
Puhova ulica 10

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI

Predmet javnega naročila:
Na Portalu javnih naročil je v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) objavljeno obvestilo o javnem naročilu po postopku male vrednosti za: **dobavo vodovodnega materiala za projekt izgradnja namakalnega sistema v Ormožu**.

Tehnične zahteve posameznega materiala so razvidne iz popisa materiala, ki je priloga te dokumentacije.

Rok za postavitev vprašanj:	3. 4. 2025 do 13.00 ure
Rok za oddajo ponudbe:	7. 4. 2025 do 11:00 ure
Odpiranje ponudb:	7. 4. 2025 ob 12:00 uri
Veljavnost ponudbe:	90 dni šteto od roka za oddajo ponudb

Naročnik bo vse ponudbe, ki ne bodo vsebovale vseh vrst materiala ali pri katerih ne bo nedvoumno razviden proizvajalec ali cena brez DDV na enoto proizvoda, zavrnil kot nedopustne.

Naročnik bo blago naročal sukcesivno tekom veljavnosti pogodbe.

Na podlagi 95. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih dobav blaga, v skladu in na način, kot jih določata navedena člena.

Rok in način predložitve ponudbe:
Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 7. 4. 2025 do 11:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz povezave objavljene v obvestilu o naročilu.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo ponudbe neodprte vrnil na naslov pošiljatelja.

Odpiranje ponudb:
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 4. 2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Matjaž Gumilar, mag.posl.ved..
Telefon: 02 787 51 11
Telefax: 02 771 36 01
e-pošta: matjaz.gumilar@komunala-ptuj.si

Oddaja ponudbe po sklopih: javno naročilo ni razdeljeno na sklope

Variantne ponudbe in opcije: variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.

Veljavnost ponudbe: ponudba mora biti veljavna do vključno 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo vendar je s tem njegova ponudba izločena.

Jezik ponudbe: Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, mora biti priložen tudi prevod, v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter v času veljavnosti pogodbe od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (to je stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil overjene s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2. PONUDBA

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- ponudba (OBR-1);
- ponudba v primeru skupne ponudbe (OBR-1a);
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-1b)
- predračun (OBR-2);
- predračun v xls. obliki
- izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev (OBR-3 in OBR-3a);
- izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (OBR-4) – v primeru, ko ponudnik ne nastopa s podizvajalci;
- v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci (OBR-5)
  za vsakega podizvajalca je potrebno predložiti:
  - OBR–5a – izjava podizvajalca,
  - OBR-5b – izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev
- izjava ponudnika o izročitvi menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6);
- vzorec menične izjave izdajatelja menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev (OBR-6a) – ponudnik obrazca ne izpolnjuje, ampak ga samo parafira in žigosa;
- parafiran vzorec pogodbe (OBR-7) – ponudnik pogodbo parafira in žigosa. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe;
- ateste, certifikate in ostalo zahtevano dokumentacijo. Vsak atest, certifikat in drugo dokazilo mora imeti označbo na katero vrsto materiala se nanaša;
- ostala dokazila, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju, skenira ter predloži v elektronski obliki (»pdf« format). Navedbe v listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Predračun

Ponudbeni predračun predstavlja obrazec 2: povzetek predračuna in Ponudbeni predračun (Popis materiala), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »Ponudbeni predračun« to pomeni Ponudbeni predračun, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). Ponudnik mora ponujati vse pozicije iz ponudbenega predračuna, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije.

Ponudnik mora v Predračunu navesti vse zahtevane podatke in ga ne sme spreminjati. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) ter morajo biti fiksne za celotno obdobje sklenitve pogodbe, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

V kolikor ne bo navedena cena za katero izmed postavk v ponudbenem predračunu, bo naročnik štel, da blago pod to postavko ni ponujeno. Prazen prostor pri ceni ali kakršenkoli znak, ki ni število, pomeni, da blago ni ponujeno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik obrazec OBR-2 – povzetek predračuna naloži v razdelek »predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostali dokumenti se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, ponudnik ponudbi priloži tudi predračun v pdf in v xls datoteki.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v »povzetku predračuna« in »popisom materiala«, kot veljavno štejejo podatki v dokumentu »popis materiala«.

3. DODATNA POJASNILA

Vse dodatne informacije o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik zahteva izključno preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Zahtevo za pojasnila dokumentacije o javnem naročilu mora ponudnik posredovati pravočasno najkasneje do **3. 4. 2025 do 13:00 ure**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na portal javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo za oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

4. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe kakor tudi odprave računskih napak ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v .pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoč. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

5. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah.

6.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
   Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.
   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.
   Dokazilo: izjava OBR3- in OBR-3a

2. Če bo ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na dan oddaje ponudbe neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
   Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.
   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.
   Dokazilo: izjava OBR-3

3. Če bo ugotovil, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.
   Dokazilo: izjava OBR-3

4. Če bo ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka

za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga
Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: izjava OBR-3

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če bo ugotovil:
   - da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
   - da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
   - da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
   - da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

   Dokazilo: izjava OBR-3

6.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

   Dokazilo: izjava OBR-3

6.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega transakcijskega računa.
   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

   Dokazilo: izjava OBR-3

2. Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

   Dokazilo: izjava OBR-1

6.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

1. Ponudnik:
- mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila;
- mora zagotoviti zahtevane količine za vse razpisane vrste blaga, da je blago novo in da ima ustrezne izkušnje o dobavi blaga;

Dokazilo: izjava OBR-3

2. Ponudnik mora za vse ponujene materiale razpolagati s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstno blago oz. mora imeti ateste oziroma certifikate ustrezne evropske institucije. Certifikati in atesti morajo biti v slovenskem jeziku in izdani s strani institucij, pooblaščenih za izdajo tovrstnih dokumentov, upoštevajo pa se tudi prevodi le-teh. Iz izjav in certifikatov o skladnosti blaga, katere je potrdila ustrezna institucija, mora biti razvidno, da ponujeni material ustreza zdravstvenim zahtevam, povezanih s pitno vodo. Certifikati morajo biti veljavni celotno obdobje veljavnosti pogodbe. V kolikor certifikati vmes potečejo, jih je dolžan ponudnik samoiniciativno nadomestiti z novimi, veljavnimi certifikati. V nasprotnem primeru bo naročnik prekinil pogodbo in unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
V primeru, da veljavnost certifikatov poteče pred naročnikovo odločitvijo o izbiri in ponudnik takih certifikatov samoiniciativno ne nadomesti z novimi, veljavnimi certifikati, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Dokazilo: izjava OBR-3
Atesti, certifikati in ostala zahtevana dokumentacija iz te točke se priložijo k ponudbi. Vsak atest, certifikat in drugo dokazilo mora imeti označbo na katero vrsto materiala se nanaša.

3. MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi merila **najnižja ponudbena cena z DDV.**

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

Naročnik ne bo ocenjeval ponudbe v kateri ponudnik ne ponuja celotnega blaga. Takšna ponudba bo kot nedopustna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

4. PONUDBENA CENA

Ponudbene cene morajo biti opredeljene pri posameznih materialih ločeno brez DDV, končne cene pa morajo biti opredeljene z DDV. Cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

Cene na zahtevano enoto mere morajo biti izražene v evrih (EUR), fco skladišče oziroma gradbišče naročnika. Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje sklenitve pogodbe.

Ponudnik mora navesti končno ceno na enoto v evrih. Cene morajo vključevati vse stroške (kot npr. morebitne trošarine, takse, zavarovanje prevoza, vse davke) in morebitne popuste.

Ponudnik mora ponuditi blago, ki v celoti izpolnjuje vse zahteve iz naročnikovih tehničnih specifikacij. Izpolniti oziroma ponuditi je potrebno vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Količine posameznih vrst blaga v popisih materiala so okvirne in so zgolj informativnega značaja. Naročnik se s tem ne zavezuje, da bo v času trajanja pogodbe naročil navedeno blago v navedenem obsegu. Naročnik bo vrsto in količino blaga po pogodbi naročal glede na dejansko nastale potrebe.

Vse dajatve, takse in drugi izdatki morajo biti vsebovani v ponudbeni ceni tako, da ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudnik mora navesti tudi končno ceno ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s količinami. Končna cena mora biti opredeljena z DDV.

Ponudbena cena je fiksna za celotno obdobje, za katero se sklepa pogodba! V kolikor cena za celotno obdobje ni fiksna se ponudba ponudnika kot nedopustna izloči!

5. POGODBA

Pogodba o dobavi vodovodnega materiala za projekt izgradnja namakalnega sistema v Ormožu, mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v 8. dneh po prejemu pogodbe v podpis. V nasprotnem primeru se smatra, da ponudnik odstopa od pogodbe.

6. NAČIN PLAČILA

Rok plačila ne sme biti krajši od 30 dni od dneva potrjenega prevzema blaga, ki je izstavljen po posamezni dobavi. Naročnik bo pogodbeno ceno dobavljenega predmeta naročila plačal na podlagi izstavljenega računa v dogovorjenem roku. V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba izloči.

7. DOBAVNI ROK

Dobava posameznega blaga bo sukcesivna v času trajanja pogodbe, na podlagi sprotnih naročil naročnika. Naročnik bo pri izbranem ponudniku naročal blago po elektronski pošti. Dobava naročenega blaga se izvrši na sedežu naročnika oziroma gradbišče naročnika. Dobavni rok je do tri tedne od naročila.

8. IZJAVA PONUDNIKA O ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Ponudnik mora predložiti izjavo o odpravi napak v garancijskem roku (OBR-1), ob tem naročnik zahteva, da garancijski rok znaša najmanj tri (3) leta.

9. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi pogodbe. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev dveh lastnih bianco menic, s pooblastilom za izpolnitev in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa pogodbe do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo neunovčene menice v roku 30 dni po izteku veljavnosti vrnil izbranemu ponudniku, v kolikor bo le ta to zahteval.

Naročnik bo unovčil menico, v primeru, da pogodbene obveznosti ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe. Predložitev menic je pogoj za veljavnost pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik naročniku ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ponudnik svoji ponudbi predloži izpolnjeno izjavo o izročitvi menic z menično izjavo kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6) in parafiran in žigosan vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev (OBR-6a).

10. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

11. SKUPNO NASTOPANJE

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi se priloži k OBR-1.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-2 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

12. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) – OBR 5, 5a in 5b.

Ponudnik mora v ponudbi:
- izpolniti OBR-5
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5a, ki ga izpolni podizvajalec),
- priložiti izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev OBR–5b.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelja skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, ki jih mora predložiti podizvajalec v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem izpolni OBR-4.

13. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

14. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 z vsemi spremembami).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Javni podatki so specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/2017, 72/2019 - ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je bila ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN, vplačati takso na transakcijski račun, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290 XXXXXXLL, (*opomba: zadnji del reference pomeni številko objave javnega naročila in leto objave*).

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in, kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitne kršitve, dejstva in dokaze s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem postopku in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in obvezno priložiti potrdilo o plačilu takse.

RAZPISNI OBRAZCI

OBR-1

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila za **dobavo vodovodnega materiala za projekt izgradnja namakalnega sistema v Ormožu,** podajamo svojo ponudbo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU	
Firma oz. ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Številka TRR:	
Številka telefona:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika - tudi za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3:	
Ponudnik je MSP (označi) (mikro, malo in srednje veliko podjetje, kot je opredeljeno v priporočilu Komisije 2003/361/ES)	☐ Da ☐ Ne
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Ponudbo oddajamo (*ponudnik ustrezno označi*):

☐ samostojno – kot samostojen ponudnik

☐ s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci

☐ skupno ponudbo v skupini ponudnikov

Rok plačila: 30 dni.

Dobavni rok: do tri tedne po naročilu.

Izjavljamo, da nudimo 3 letni garancijski rok za material.

Ponudba velja do vključno 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

Cene so fiksne za posamezno blago za čas trajanja pogodbe.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR–1a

Partnerji (v primeru skupnega nastopanja)	
Firma oz. ime in naslov (partner 1)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Firma oz. ime in naslov (partner 2)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila **št. JN-3/2025**, katerega predmet je »**dobava vodovodnega materiala za projekt izgradnja namakalnega sistema v Ormožu**« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,

- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____ ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA št._____

V skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajamo našo ponudbo za dobavo vodovodnega materiala za projekt izgradnja namakalnega sistema v Ormožu.

PONUDBENA CENA V EUR	
CENA BREZ DDV:	
DDV 22 %:	
SKUPAJ Z DDV:	

Ponudnik v sistemu e-JN predmetni predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju pogojev

V primeru skupne ponudbe izjavo poda vsak izmed partnerjev.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3).

2. Da znaša vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, na dan oddaje ponudbe manj kot 50 eurov. Da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

3. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. Da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče in da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene.

6. Da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročnik ne sme sodelovati.

7. Da na dan oddaje ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času javnega naročila, v 8 (osmih) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

S podpisom te izjave potrjujemo:

- da imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila,
- da imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvedbo javnega naročila,
- da bomo izvedbo dobave blaga po tem javnem naročilu opravili strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost,
- da v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi javno naročilo oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.
- da zagotavljamo zahtevane količine za vse razpisane vrste blaga, da je blago novo in da imamo ustrezne izkušnje o dobavi blaga;
- da za vse ponujene materiale razpolagamo s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstno blago oziroma imamo ateste oziroma certifikate ustrezne evropske institucije.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na zahtevo naročnika izkažemo s ustreznimi listinskimi dokazili.

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-3a

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi s preveritvijo pogojev določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 v informacijskem sistemu e-Dosje podajamo podatke za osebe, ki so članice našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Opomba: navesti je potrebno podatke za ponudnika, partnerje, podizvajalce

Ime in priimek	Funkcija	EMŠO

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Opomba: izjava se izpolni v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-5

Ponudnik: _____

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	naziv in naslov podizvajalca	vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec, količina, kraj izvedbe	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-5a

IZJAVA PODIZVAJALCA

Firma oz. ime podizvajalca:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (v EUR z DDV)	
Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v %	

V skladu z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkrožiti)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčeve terjatve do dobavitelja.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

OBR-5b

Podizvajalec: _____

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3).

2. Da znaša vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, na dan oddaje ponudbe manj kot 50 eurov. Da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

3. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. Da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče in da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene.

6. Da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročnik ne sme sodelovati.

7. Da na dan oddaje ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila,
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno,
- da imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila,
- da imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvedbo javnega naročila,
- da bomo izvedbo del po tem javnem naročilu opravili strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na zahtevo naročnika izkažemo s ustreznimi listinskimi dokazili.

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti podizvajalčevih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Ponudnik: _____

IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI MENIC Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za dobavo vodovodnega materiala za projekt izgradnja namakalnega sistema v Ormožu in pozvani k sklenitvi pogodbe, naročniku ob podpisu pogodbe izročili dve lastni bianko menici z menično izjavo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljala vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

Izjavljamo, da bomo izdali menice z menično izjavo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z menično izjavo – OBR-6a dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-6a

MENIČNA IZJAVA

za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz

V skladu s Pogodbo za dobavo vodovodnega materiala za projekt izgradnja namakalnega sistema v Ormožu št. JN-3/2025 sklenjene dne _____, med naročnikom Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj **(**v nadaljevanju: upravičenec) in dobaviteljem: _____ (naziv in naslov dobavitelja) (v nadaljevanju: dobavitelj), je dobavitelj dolžan opraviti dobavo, ki je razvidna v navedeni pogodbi v vrednosti _____ EUR z DDV (z besedo: _____), v roku, količini in kvaliteti opredeljeni v pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za dobavo vodovodnega materiala za projekt izgradnja namakalnega sistema v Ormožu, mi kot dobavitelj izdajamo dve bianko menici s pooblastilom za njihov izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

_____

(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot dobavitelj ne bomo izpolnili obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

- izpolni bianko menico v višini do _____ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Komunalno podjetje Ptuj d.d., da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo:
_____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 2 bianko menici

Kraj, datum Žig in podpis Izdajatelja menice:

VZOREC POGODBE OBR-7

POGODBA O DOBAVI VODOVODNEGA MATERIALA ZA PROJEKT IZGRADNJA NAMAKALNEGA SISTEMA V ORMOŽU

ki sta jo sklenila:

1. **Komunalno podjetje Ptuj d.d.,** Puhova ulica 10, 2250 Ptuj, ki ga zastopa direktor mag. Janko Širec, kot naročnik (v nadaljevanju: naročnik)
   ID za DDV: SI65735676, matična številka: 5321387000

in

2. _____
ki ga zastopa _____,
kot dobavitelj (v nadaljevanju: dobavitelj)
ID za DDV: _____, matična številka: _____

PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo vodovodnega materiala za projekt izgradnja namakalnega sistema v Ormožu, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____,
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo vodovodnega materiala za projekt izgradnja namakalnega sistema v Ormožu.

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava vodovodnega materiala za projekt izgradnja namakalnega sistema v Ormožu v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan izpolniti vse navedbe iz ponudbe št._____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe in sicer v vsebini, ki je ta pogodbe posebej ne ureja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavljal material tistega proizvajalca, ki ga je navedel v predračunu ali material boljše kvalitete, ki izpolnjuje tehnične pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobavljeni vodovodni material mora biti tovarniško nov, ne sme imeti pravnih ali stvarnih napak ter mora popolnoma ustrezati tehničnemu opisu, karakteristikam in specifikacijam, ki so bil dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvaliteten material, ima pravico dobavitelju zavrniti prejem. Vse stroške zavrnitve nosi dobavitelj.

OCENJENA VREDNOST POGODBE

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe in njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v svoji ponudbi oz. svojem ponudbenem predračunu.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so ponudbene cene na enoto fiksne in dokončne ves čas veljavnosti te pogodbe ter zajemajo vse stroške.

Dobavitelj ni upravičen do podražitev.

Ocenjena, neobvezujoča pogodbena vrednost predmeta iz 2. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi dobaviteljeve ponudbe št. _____ z dne _____ in znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Navedena vrednost je orientacijska, ker naročnik ne more navesti točnih količin (in s tem vrednosti) posameznih vrst materiala, saj so le-te odvisne od obsega del.

Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Pogodbena cena je odvisna od posameznih naročil in bo v skladu s priloženo ponudbo dobavitelja.

V primeru, da bo realizacija naročil odstopala od ocene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, dobavitelj ni upravičen do odškodnine.

Vrsto in količino materiala bosta pogodbeni stranki dogovorili za vsako dobavo posebej.

Cene veljajo fco skladišče oziroma gradbišče naročnika.

Dobavljeni material po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna in po dejansko dobavljenih količinah.

Dobavljeni materiali se obračunavajo z računi, ki jih izstavlja dobavitelj, na osnovi podpisanih listin o prevzemu blaga in cen iz ponudbenega predračuna in sicer za vsako naročilo posebej.

Dobavnica in račun morata biti opremljeni s črtnimi kodami.

4. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v ponudbenem predračunu navedene vrednosti naročila in razpisanih količin posamezne vrste materiala, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanje potrebe po blagu iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebe naročnika po dobavi.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal blago na podlagi računa v roku 30 brezobrestnih dni od prejema računa in sicer z virmanskim nalogom, elektronsko ali s kompenzacijo.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik banki izdal nalog za izplačilo.

Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga izkazana z osnovo in z DDV.

Na računu mora biti navedena številka pogodbe.

6. člen

V primeru zamude plačila, ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

NAROČANJE IN DOBAVA MATERIALA

7. člen

Dobava materiala se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih (e-pošta) naročil kupca. V izjemnih primerih je lahko naročilo tudi ustno po telefonu, ki pa mora nato biti potrjeno s strani naročnika tudi pisno.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku v skladu s telefonskim ali pisnim naročilom dobavil material najkasneje v treh tednih od naročila.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da ima naročnik pravico, da v primeru nujne potrebe po dobavi materiala, material, ki je predmet te pogodbe, nabavi pri drugem dobavitelju, če dobavitelj ni sposoben dobaviti želenega materiala v dogovorjenem odzivnem času.

9. člen

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati proizvajalca, navedenega v ponudbenem predračunu, ki je priloga te pogodbe.

Dobavitelj v celoti odgovarja za kvaliteto materiala.

10. člen

Dobavitelj jamči, da bo kakovost dostavljenega blaga ustrezala obstoječim standardom in označeni kvaliteti, kar mora na zahtevo naročnika dokazati z ustrezno dokumentacijo.

Dobavitelj mora imeti za vso ponujeno blago ustrezne izjave o skladnosti blaga z veljavnimi standardi, katere je potrdila ustrezna institucija, deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

11. člen

Dobavitelj zagotavlja, da bo dobavljeni material ustrezal določenim standardom in ostalim predpisom, ki jih določa Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13). Ves material, ki je namenjen, da pride v stik s pitno vodo mora biti primeren za uporabo za namen oskrbe s pitno vodo in ustrezati zahtevam Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), Pravilnika o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Uradni list RS, št. 36/05, 38/06, 100/06 in 65/08) in Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, 44/22 – ZVO-2 in 70/24).

Dobavitelj je dolžan na poziv naročniku dostaviti dokazila, da je material, ki je predmet te pogodbe, tehnično ustrezen, t.j. da ima ustrezne ateste, zlasti pa, da ima dokazila o zdravstveni ustreznosti materiala v smislu Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23).

PREVZEM BLAGA IN REKLAMACIJE

12. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti, na podlagi dobavnice. Na dobavnicah morajo biti navedene cene materiala, ki vključujejo tudi morebitni popust.

Kvantitativni prevzem blaga se opravi takoj po prevzemu, kvalitativni prevzem blaga pa v zakonskih rokih. Dejanske količine in vrste materiala se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto materiala, navedenega na dobavnici.

Naročnik bo o očitnih napakah dobavljenega materiala nemudoma obvestil dobavitelja, ki je napake dolžan odpraviti v treh dneh od prejema obvestila.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema materiala po telefonu ali pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije, povezane s ceno ali obračunom na dobavnici.

Naročnik si v primeru reklamacije pridržuje pravico zadržati plačilo, razen nespornega zneska.

13. člen

Ugovor zaradi neizpolnjene dogovorjene kakovosti ali količinskih primanjkljajev bo pooblaščena oseba naročnika sporočila dobavitelju takoj, najkasneje pa v roku osmih dni po prejemu blaga.

14. člen

Dobavitelj je dolžan blago, ki ni enako naročenemu ali nekvalitetno blago, nadomestiti z novim takoj, v kolikor je to mogoče oziroma skladno z dogovorom z naročnikom. Rok za rešitev reklamacije ne sme biti daljši od 3 (treh) delovnih dni od dneva pisnega prejema reklamacije, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Odobrene reklamacije dobavitelj rešuje z zamenjavo blaga, v kolikor pa blaga ni na zalogi, se izda dobropis.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

PODIZVAJALCI

15. člen

Podizvajalci varianta 1: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec Vrednost: Kraj: Rok izvedbe:	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podizvajalec varianta 2: se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno

izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejetih del v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno nominirani podizvajalec ne sme začeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega nominiranja.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

KRITNI KUP IN POGODBENA KAZEN

16. člen

Če dobavitelj ne dobavi naročenega blaga v dogovorjenem roku, količini in kakovosti, sme naročnik brez opomina opraviti kritni kup. Dobavitelj mora na poziv poravnati razliko med ceno, določeno s to pogodbo in ceno za opravljeni kritni kup.

17. člen

Naročnik bo dobavitelju za nepravočasni odziv na naročilo za vsak dan zamude zaračunal pogodbeno kazen v višini 5‰ (promil) konkretnega naročila, vendar največ v višini 10% pogodbene vrednosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

Dobavitelj mora ob podpisu pogodbe naročniku predložiti dve menici z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Predložitev menic je pogoj za veljavnost pogodbe.

Menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil menico v primeru, da pogodbene obveznosti ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo menic z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali zviša pogodbena vrednost, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, dobavitelja pisno pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V primeru, da naročnik unovči bianko menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora dobavitelj predložiti novo bianko menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja pogodbenih obveznosti ugotovi, da je dobavitelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezen predmet pogodbe, naročnik lahko nemudoma odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka:

- ob neizpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v primeru prenehanja poslovanja dobavitelja,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvedbe javnega naročila,
- če dobavitelj ne izpolnjuje določil te pogodbe,
- če dobavitelj ne upošteva dogovorjene cene,
- dobavitelj ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenih rokih.

Naročnik bo v primeru odstopa od pogodbe o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo pogodbe, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo dobavljenega blaga, ima dobavitelj pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 90 dni pred nameravanim odstopom.

V primeru, da naročnik odstopi od te pogodbe po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

V primerih iz prvega odstavka tega člena bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

22. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

OSTALE DOLOČBE

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

24. člen

Pooblaščeni odgovorni osebi pogodbenih strank za izvajanje te pogodbe, sta:
- za naročnika: _____, tel.št. _____
  e-pošta: _____

- za dobavitelja: _____, tel.št. _____,
  e-pošta: _____.

25. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas, z veljavnostjo od podpisa te pogodbe s strani zadnje od pogodbenih strank do zaključka projekta izgradnja namakalnega sistema v Ormožu, t.j. predvidoma do 31. 10. 2025.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe, v tem primeru je odpovedni rok tri mesece, ki se šteje od dneva prejema pisne odpovedi s strani dobavitelja. Odpoved mora biti pisna in poslana dobavitelju priporočeno s povratnico.

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe. Spreminjajo se lahko s pisnim aneksom.

Veljavnost pogodbe se lahko podaljša z aneksom v primeru, da podaljšanje veljavnosti predmetne pogodbe ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe, ki bi vplivala na drugačno izbiro ponudnika oziroma ponudbe po tem postopku javnega naročila, saj podaljšanje predmetne pogodbe znatno ne razširja obsega pogodbe in je sprememba kratkotrajna.

V primeru hude kršitve obveznosti iz te pogodbe s strani dobavitelja (slaba kvaliteta dobavljenega materiala, večkratne zamude pri izpolnjevanju naročil, neupravičeno povišanje cen, neupoštevanje dogovorjenih cen blaga in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen blaga, ipd.) ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka.

26. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

27. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor ne pride do sporazuma, je za reševanje spora pristojno sodišče na Ptuju.

28. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in ko dobavitelj predloži menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je navedeno v 18. členu te pogodbe.

Glede garancijskih določil ta sporazum velja vse do izteka vseh garancijskih rokov.

29. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Številka pogodbe: JN-3/2025

V Ptuju, dne: _____ V _____ dne: _____

Naročnik:
Komunalno podjetje Ptuj d.d.
Direktor:
mag. Janko Širec

Dobavitelj: